INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CUATRO (4)
FECHA:	25 de MAYO de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0961 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ROGER CORREA CAICEDO
CÉDULA:	C.C. 75.088.597
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali BP-26005827

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Obligación 1: Apoyar la recolección y registro de información a través de los instrumentos y formatos establecidos por el proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

1.1 El dia 25 de abril de 2026 asistí a una jornada de servicios convocada por la comunidad de Montebello, en la institución educativa del corregimiento de Montebello, en esta jornada socialicé los alcances de la estrategia "ACOMPAÑARTE" y llevé a cabo inscripción de las personas que manifestaron estar interesadas; esta actividad comenzó a las 8 de la mañana y fue hasta la 1 de la tarde , se logró explicar la estrategia a 23 personas, y se logró la inscribir a 16 mujeres que cumplieron con los requisitos para pertenecer al programa; del total de inscritas diligencié las actas de compromiso de 5 mujeres , estos documentos los digitalicé y los cargué en el drive dispuesto para este fin, luego procedí a entregarlos a la persona encargada de archivar este tipo de documentos y así cumplí con la orden dada por la coordinación del programa. https://drive.google.com/drive/folders/11s2fJhvEFdp88p2o1Zjgwo2O6Wsav6eH

1.2 El 29 de abril de 2026 acompañé a la líder de territorio a una jornada de socialización e inscripción de mujeres futuras beneficiarias de la estrategia, esta jornada se hizo en el barrio Sucre. Por la dificultad de la zona era difícil reunir a todas las mujeres en el mismo lugar, por lo que se optó por hacer un recorrido casa a casa en compañía de la lideresa de la zona, priorizando a las personas que ya habían manifestado la intención de hacer parte del proyecto; este recorrido arrojó los siguientes resultados : se visitaron 13 domicilios pero solo cumplieron con el requisito de Sisbén nivel A 9 personas, de las cuales inscribí a 4 mujeres, diligenciando para cada una la información en el formato de acta de compromiso, que luego digitalicé y subí al drive usado para tal fin.

https://drive.google.com/drive/folders/1wMdeHVdjLu6e5RsLoZehN7KfrRu097L8

1.3 El 5 de mayo de 2026 participé en la jornada de socialización e inscripción de la estrategia, que se llevó a cabo en el comedor comunitario el rey ubicado en el Jarillón del barrio Floralia, a esta socialización asistieron 9 mujeres que fueron convocadas por la gestora del comedor comunitario , a las personas que asistieron les hablé sobre la estrategia “ACOMPAÑARTE” los objetivos de esta y los alcances que quiere la Alcaldía con las personas beneficiarias, posteriormente verifiqué los números de cédula de las asistentes para cerciorarme que si pertenecen al Sisbén nivel A , encontrando que solo 1 de esta mujeres cumplía con este requisito, luego procedí a inscribir a esta mujer, a las demás mujeres, se les envió el enlace del programa “CON VOS” del sistema distrital del cuidado para que se inscriban y participen de los beneficios que este también les puede entregar. https://drive.google.com/drive/folders/1T8_-cMMmR_81aKaSXylhuF_zQz_3iLWr

1.4 El día 9 de mayo de 2026 asistí a una jornada de socialización e inscripción organizada en el corregimiento Montebello en la biblioteca situada en la cabecera del lugar, donde acudieron 30 mujeres. Una vez realizada la validación de los requisitos para cada una de las asistentes se encontró que solo 20 tenían el Sisbén nivel A que exige el proyecto, por lo tanto procedí a inscribir 10 de estas mujeres a través del diligenciamiento del acta de compromiso, posteriormente digitalicé y cargué en el drive estos consentimientos informados, luego los entregué a la persona encargada de la gestión documental. https://drive.google.com/drive/folders/1ik4ZEljmN2z73nJAt_ePhBuLuJ7RL-cn

1.5 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril de 2026 y el 25 de mayo de 2026, participé en las diferentes jornadas de socialización de la estrategia e inscripción de diferentes mujeres que cumplen con los requisitos para pertenecer al programa, esto se realizó en los diferentes territorios TIO de la ciudad, donde me reuní con varios grupos de mujeres con las cuales diligencié algunas actas de compromiso que posteriormente digitalicé y cargué en el drive dispuesto para almacenar estos documentos, luego los entregué al enlace del archivo de la estrategia. https://drive.google.com/drive/folders/1lkZ_WhLlyp1cbPCPv8qALEmnkoO8dAEk

2. Apoyar la sistematización o creación de opciones para la sistematización de la información recolectada por la estrategia, para generar reportes e informes entre otros que permitan dar cuenta del avance en el cumplimiento y otros aspectos relevantes.

2.1 Durante el periodo del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 ayudé con la sistematización de las actividades que el equipo de profesionales en territorio programó y llevó a cabo para socializar la estrategia e inscribir a

las personas interesadas en hacer parte de esta, dando cumplimiento a las instrucciones recibidas por parte del observatorio; semanalmente actualicé la base de datos de las actividades en territorio que realizó el equipo de la estrategia ACOMPAÑARTE y las ingresé a la plataforma dispuesta para tal fin por parte de la secretaria. https://drive.google.com/drive/folders/14PCQTPSn2PJiA4kVPtSRon7Btq0Za_X5

2.2 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril de 2026 y el 25 de mayo de 2026, llevé a cabo la recolección de información sobre las actividades de socialización e inscripción dirigidas a la población con potencial de convertirse en beneficiaria de la estrategia. Dichas acciones fueron ejecutadas por el equipo de profesionales en territorio del programa. El propósito de esta labor fue mantener actualizados los registros de las salidas a campo, permitiendo identificar qué actividades se realizaron, en qué momento y en qué lugar. Gracias a esta información, la coordinación del programa puede ejercer un seguimiento más preciso, emitir orientaciones oportunas y ajustar las estrategias de acuerdo con los resultados que reflejan los datos recopilados. https://drive.google.com/drive/folders/1xH9k52RHPq-11O62p28oyR0UT74YSF2b

3. Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento de la población objeto de atención para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo/proyectos de vida mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención.

3.1 El dia 8 de mayo de 2026, participé en una reunión de socialización del formato de caracterización y lineamientos operativos para su aplicación que se realizó de forma virtual, convocada por los líderes de procesos de la estrategia. En esta reunión conocí el formato de caracterización que se va a emplear en las visitas domiciliarias y con el cual se recolectará la información necesaria para comenzar el trabajo con la beneficiarias, escuché del líder metodológico la necesidad de unificar el proceso de levantamiento de información mediante un solo instrumento estructurado, que integre tanto la ficha administrativa institucional como el componente metodológico complementario diseñado específicamente para la estrategia, además recibí la información de la ruta operativa completa de caracterización, la cual inicia con la focalización inicial, continúa con el encuadre y verificación de identidad, sigue con la aplicación de la ficha administrativa, luego avanza hacia la explicación del componente complementario y finalmente se desarrolla una conversación guiada estructurada por módulos temáticos. https://drive.google.com/drive/folders/1_pS0V9RZMZS8k_-YugEM3EXxosTHNXez

4. Preparar y entregar los informes, reportes y materiales requeridos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

4.1 Durante el periodo del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 entregué al enlace de gestión documental de la estrategia todos los documentos generados en las diferentes actividades que se realizaron en el territorio, como listados, fichas de caracterización y consentimientos informados entre otros, todo esto para cumplir con los objetivos planteados y tener actualizado el archivo documental con todo lo que se genera en las salidas para atender a la comunidad. https://drive.google.com/drive/folders/1lvk5VV-LJvaPuZVeIdZl7F2bXFvUchr-

5. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1 Durante el periodo del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026, entregué al enlace de gestión documental de la estrategia ESPE una carpeta donde se incluyeron todos los documentos de la tercera cuenta de cobro (abril) y anexos, para la respectiva gestión documental. https://drive.google.com/drive/folders/14yw1-0pWSzf5zBgGCVVaC9S7xoI0lFCR

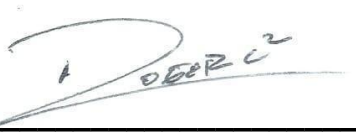
6. Brindar apoyo a la realización de actividades para facilitar la atención de la población beneficiaria de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

6.1 El 28 de abril de 2026 asistí a una jornada de socialización del programa “ACOMPAÑARTE” dirigido a las lideresas del comedor el rey, debido a que este comedor está ubicado en el Jarillón del río Cauca en el barrio Floralia en la comuna 6. El objetivo fue dar a conocer la estrategia a las lideresas para abrir espacio de socialización a la comunidad en el comedor comunitario y poder facilitar las inscripciones a las personas que estén interesadas. Les expliqué cómo sería la metodología que se usaría para dar a conocer a la comunidad el proyecto, y como resultados se acordó el préstamo del espacio del comedor, y la realización de una convocatoria con las personas que ellas consideran les podría ser útil hacer parte de esta iniciativa. Se llega al acuerdo de hacer la jornada con la población el día 5 de mayo de 2026 a la 1:00 pm, ya que a esa hora el comedor está terminando su labor y es posible usar el espacio con más tranquilidad. https://drive.google.com/drive/folders/1vJSJJLwi4K8wXgLZ_8v7-aJb-hJkfKt2

7. Las demás actividades que sean solicitadas por el/la coordinadora del proyecto, la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

7.1 El 30 de abril de 2026 asistí a la reunión de socialización de lineamientos para el diligenciamiento del formato estandarizado de actas de reunión, realizado en la sala de juntas de la subsecretaría de poblaciones y etnias y convocado por los enlaces de calidad de la misma subsecretaría , el objetivo principal de la reunión fue enseñar la manera correcta de hacer las actas, ya que en cada reunión se debe realizar un acta como evidencia de lo hablado en dicha reunión. despejé las dudas que tenía sobre la elaboración de estas actas , aprendí cuando se debe realizar estas actas y el proceso que debe tener cada acta después de realizada, además comprendí la importancia de dejar todo por escrito en especial los compromisos que se adquieren en las reuniones y más si son en los territorios con la comunidad. https://drive.google.com/drive/folders/1B8qYFT-0BUB5DUXC5VYov_6NcHqTCib9

7.2 El 6 de mayo de 2026 asistí a la reunión de lineamientos de cuentas de cobro para personas con otrosí, convocada por los enlaces de revisión de cuentas del programa y realizada en la casa LGBTI , en esta reunión aprendí los cambios que tienen los documentos de las cuentas de cobro con otrosi , además resolví las dudas que tenía sobre el nombre que debe poner a los documentos, el orden que deben llevar estos documentos y como y donde poner la información adicional que se debe poner en los documentos de las cuentas de cobro. Con esto se busca hacer más rápida la revisión de estas cuentas para minimizar los tiempos de correcciones y agilizar los procesos que tienen estas cuentas desde su elaboración hasta que llegan a contabilidad. https://drive.google.com/drive/folders/1z0Um8nIniY-Q0blwEkwVqs0aTvrk3qvU



ROGER CORREA CAICEDO
CC NO. 75.088.597 de Manizales (Caldas)

Revisado: